**Додаток 1**

**до річного плану роботи Різуненківського ліцею Коломацької селищної ради Коломацького району Харківської області**

**Річний план роботи**

**закладу дошкільної освіти Різуненківського ліцею**

**Коломацької селищної ради**

**на 2021 – 2022 н.р.**

**Циклограма**

**методичної роботи закладу дошкільної освіти Різуненківського ліцею**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понеділок** | **Нарада при директорові** | | | |
| **Вівторок** | **Виробнича нарада** | **Педрада** | **Педагогічна година** | **Групові**  **консультації** |
| **Середа** |  |  | **Семінар-практикум** | **Проблемний семінар** |
| **Четвер** |  |  | **Колективні перегляд**  **(згідно плану)** |  |
| **П`ятниця** | **Загальні заходи** | | |  |

**ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ. РОБОТА З КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Опрацювати « Інструкцію по охороні життя і здоров`я дітей» | Вересень | Заступник директора з НВР |  |
| 2 | Організувати відвідування районних методичних об`єднань та семінарів | Протягом навчального року | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Організувати передплату періодичних видань | До 31 серпня | Заступник директора з НВР |  |
| 4 | Проводити огляд новинок методичної літератури | постійно | Заступник директора з НВР |  |

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**закладу дошкільної освіти Різуненківського ліцею на 2021-2022 н.р.** .

**Колективні постійні форми роботи**

1. Педагогічні ради.
2. Проблемний семінар. Тема: «Формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми»
3. Семінар-практикум. Тема: «Музичне виховання дошкільників крізь призму сучасної освіти»
4. Педагогічний семінар. Тема: «Казка як метод розвитку взаємовідношень. Виховання за допомогою казкотерапії

**Колективні епізодичні форми роботи**

1. Групові консультації.
2. Педагогічні години.
3. Колективні перегляди.
4. Тематичні наради при заступнику директора з НВР

**Індивідуальні форми роботи**

1. Звіти вихователів
2. Індивідуальні консультації.
3. Самоосвіта.

**ПЕДАГОГІЧНИЙ СЕМІНАР З ТЕМИ:**

**«Патріотичне виховання. Виховання національної свідомості дошкільників в системі сучасної освіти»**

Керівник : Звступник директора з НВР Бацман О.С.

**ПЛАН**

**Заняття 1.**

1. Значення патріотичного виховання для пізнавального розвитку дітей

2. Завдання патріотичного виховання дошкільників.

(Листопад.)

**Заняття 2.**

1.Створення умов для виховання національної свідомості дошкільників.

2. Форми організації та методика проведення різних форм роботи з патріотичного виховання.

(Лютий.)

**Проблемний семінар з теми:**

**«Формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми»**

Керівник:

Вихователь Лищенко Л.В.

**ПЛАН**

**Заняття1**

Налагодження ефективних та безконфліктних стосунків в процесі особистісного спілкування педагогів та вихованців. Казкотерапія як засіб подолання комунікативних труднощів у дошкільнят.

(вересень)

**Заняття 2**

Вплив оціночних суджень вихователя на формування комунікативної компетенції та соціалізації дошкільника. «Лялька» витинанка, як інструмент роботи з образом власного «я».

(грудень)

**Заняття 3**

Налагодження партнерської взаємодії у дитячому колективі. Техніка «медіація» та в «коло взаєморозуміння».

(квітень)

**Семінар-практикум з теми:**

**«Наслідування як засіб набуття соціалізації дитини з синдромом Дауна»**

Керівник :

Асистент вихователя Шеіна І.С.

Мета: соціальна взаємодія – одна з основних сторін розвитку дітей з ООП. Більшість дітей з синдромом Дауна навчаються у процесі взаємодії з дітьми, дорослими, і тому потрібно створити усі умови для подальшого розвитку дитини.

ПЛАН

* 1. Теоретичні основи налагодження взаємодії з дитиною з ООП в колективі

(вересень)

* 1. Розробка спільно з вихователем ігор для розвитку дрібної моторики в колективі

( січень)

**Семінар-практикум з теми:**

**«Музичне виховання дошкільників крізь призму сучасної освіти»**

Керівник:

музичний керівник Бондар С.Д.

**Мета**:розкриття сучасних наукових концепцій, понять, знань, методик та методів, на основі яких відбувається процес музично-естетичного виховання, навчання, освіти і розвитку дітей раннього і дошкільного віку, засвоєння, усвідомлення та практична реалізація майбутніми фахівцями теоретичних, методичних і практичних основ музичного виховання дітей раннього і дошкільного віку, закономірностей процесу музичного розвитку дошкільників, умов організації музично-педагогічної роботи з дітьми

**ПЛАН**

**Заняття 1**

* 1. Теоретичні основи музичного виховання й розвитку дітей дошкільного віку.
  2. Національний пісенний фольклор – основа музично-естетичного виховання.
  3. Практична частина: демонстрація матеріалу національного пісенного фольклору для використання в роботі з дошкільниками в різних вікових групах.

(жовтень)

**Заняття 2**

* + 1. Види музичної діяльності. Методика музичного виховання й розвитку дітей дошкільного віку.
    2. Музично-дидактичні ігри для дітей дошкільного віку.
    3. Практична частина: добірка музично дидактичних ігор для дітей дошкільного віку.

(січень)

**Заняття 3**

1. Співпраця й співтворчість працівників дошкільного закладу та батьків в процесі музичного виховання.

2.Практична частина: демонстрація розробок виховних заходів які можна провести спільно з батьками вихованців у різних вікових групах.

(квітень)

**ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I ПЕДРАДА**  **Організаційно – педагогічна діяльність педагогічного колективу**  1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2. Особливості організації навчально-виховного процесу в 2021-2022н. р.  3. Обговорення та затвердження річного плану роботи закладу дошкільної освіти на 2021-2022н. р.  4. Підготовка групи до нового навчального року. | серпень | Заступник директора з НВР , вихователі, сестра медична |
| **II ПЕДРАДА**  **Створення предметно-ігрового середовища та психологічного комфорту для перебування дітей у закладі. Розвиток творчих здібностей дошкільників через впровадження ТРВЗ технологій та через співтворчість дитини і вихователя.**  1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2. Предметно-ігрове середовище - зона психологічного комфорту дошкільників.  3.Виконання санітарного режиму в групі. | грудень | Заступник директора з НВР , вихователі, сестра медична |
| **III ПЕДРАДА**  **Охорона життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, в тому числі і з особливими потребами; актуалізація питань безпеки життєдіяльності.**  1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2. Охорона безпеки життєдіяльності дошкільників під час навчально-виховного процесу відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.  3.Дотримання безпеки в роботі з дітьми дошкільного віку відповідно до інструкцій та правил техніки безпеки. | березень | Заступник директора з НВР , вихователі, сестра медична  . |
| **IV ПЕДАГОГІЧНА РАДА**  **Підсумки роботи педагогічного колективу закладу дошкільної освіти**  1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2. Звіт заступника директора з НВР про підсумки роботи ЗДО.  3. Звіт вихователів про підсумки роботи. Готовність дітей до навчання у школі.  4. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | травень | Заступник директора з НВР , вихователі, сестра медична |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ НА 2021-2022 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| 1. | Як створити психологічно- комфортне середовище для кожної дитини в групі дошкільного навчального закладу. | вересень | Заступник директора з НВР |
| 2. | Як створити безпечні умови перебування дітей у ЗДО під час епідемій | вересень | Заступник директора з НВР |
| 3. | Права дитини – обов’язок дорослого (*в рамках тематичного тижня «Правова абетка. Права дитини»)* | жовтень | Заступник директора з НВР |
| 4. | Шляхи оптимізації мовленнєвої роботи з дошкільниками | листопад | Заступник директора з НВР |
| 5. | Сучасні вимоги, зміст та засоби виховання в дітей любові до традицій українського народу | грудень. | Заступник директора з НВР |
| 6. | Впровадження інноваційних технологій у фізкультурно-оздоровчій роботі | лютий | Заступник директора з НВР |
| 7. | Зорова гімнастика для дошкільників | березень | Сестра медична старша, |
| 8. | Вимоги до якості мовлення педагога | квітень | Заступник директора з НВР |
| 9. | Нетрадиційні форми роботи з батьками | травень | Заступник директора з НВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Готовність групи до нового навчального року  ( до наказу).  2. Стан роботи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму (вибірково)  3. Виконання інструкції з охорони життя та здоров`я  дітей (до відома).  4. Перевірка навчально-виховних планів (до відома)  5. Виконання санітарного режиму (згідно норм)  6. Прогулянка як засіб формування навичок здорового способу життя (оглядово-оперативний)  7. Виконання режимних моментів (вибірково).  8. Стан адаптації дітей раннього дошкільного віку до умов дошкільного закладу (тематичний).  9. Організація новорічних свят (тематичний).  10. Перевірка ведення документації вихователями (вибірково)  11. Контроль за організацією дозвілля дошкільників у другій половині дня (вибірково)  12. Організація та проведення режимних моментів у групі (оглядово - оперативний).  13. Вивчення стану роботи з пізнавального розвитку дітей (тематичний)  14.Стан роботи з національно патріотичного виховання дошкільників (тематичний).  15. Проведення гімнастики пробудження  (вибірковий).  16. Фронтальна (комплексна) перевірка старшої групи. | до 02.09.21.  протягом вересня місяця  щоквартально  систематично  систематично  протягом року  систематично  жовтень  грудень  протягом року  протягом року  протягом року  березень  квітень  протягом року  квітень | Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  .  Заступник директора з НВР  Медична сестра  Медична сестра  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР    Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Медична сестра  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Медична сестра  Заступник директора з НВР |
| 17. Перевірка рівня підготовки дітей старшої групи до навчання у школі (тематичний)  18. Контроль за виконанням норм харчування.  19.Контроль за формуванням навичок самообслуговування у дошкільників (вибірковий).  20.Педагогічний моніторинг динаміки розвитку дітей групи  21. Оцінювання рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі. | травень  протягом року  протягом року  щоквартально  два рази на рік (жовтень, травень) | Заступник директора з НВР  Медична сестра,  Заступник директора з НВР  Медична сестра ,  Вихователі  Вихователі  Заступник директора з НВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.З метою мотивації готовності до  навчання в школі, організувати та провести  свято першого дзвоника: «День Знань».  2.Підготувати інформацію в батьківських  куточках по знайомленню дітей з правилами по техніці безпеки.  3.Інформаційний бюлетень: «Перші дні  дитини в дитячому садку».  4.Загальносадові батьківські збори.  5.Залучити батьків з дітьми до виготовлення осінніх поробок  6.Залучати дошкільників до виготовлення новорічних прикрас для ялинки.  7.Екскурсія в школу  8. Індивідуальні консультації  9. Загальносадові батьківські збори:  - підсумки роботи за рік;  - організація роботи з дітьми в літній оздоровчий період.  10. Прийняти участь в святі останнього дзвоника | вересень  вересень  вересень  вересень  жовтень  грудень  квітень  протягом року  квітень  квітень  травень | Вихователі  Муз. керівник  Заступник директора з НВР  Вихователі  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Заступник директора з НВР  Вихователі  Вихователі  Вихователі |

**План роботи закладу дошкільної освіти і початкової ланки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| Створити свято “Першого дзвоника” у садочку | 1 вересня | Вихователі |  |
| Екскурсія до школи. | жовтень | вихователі |  |
| Зустріч учнів початкових класів з вихованцями д/ш групи: спільні ігри, ремонт іграшок. | листопад | Вихователі  вчителі |  |
| В гостях у вихованців д/ш групи на Новорічному святі. | грудень | Заступник директора |  |
| Участь у святі прощання з Букварем. | квітень | Муз.керівник |  |
| Взаємовідвідування уроків та занять вчителями та вихователями в д/ш групі та початковій школі. | Протягом року | Заступник директора  вчителі |  |
| Організація спільних виставок дитячих робіт. | Протягом року | Вихователі  вчителі |  |
| В гостях у вихованців д/ш групи на святі “Рідний садочок прощавай” | травень | Муз.керівник |  |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** |
| 1. | Перші дні у дитячому садку. Адаптація дитини до дитячого закладу (Вихователі. ) | Вересень |
| 2. | Зміцнення імунітету дітей восени | Жовтень |
| 3. | Стихійні лиха (Вихователі. ) | Листопад |
| 4. | Знайдіть час для своєї дитини. (Вихователі. ) | Січень |
| 5. | Роль сім’ї у розвитку здорового малюка. (Вихователі.) | Лютий |
| 6. | Роль батьків у підготовці дитини до навчання у школі (Вихователі. ) | Квітень |
| 7. | Скоро літо. Як організувати дитині безпечний літній відпочинок.(Вихователі ) | Травень |

**ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ З ДІТЬМИ**

**Вересень**

1. День села
2. День дошкілля
3. Тиждень безпеки дорожнього руху
4. Кольоровий тиждень

**Жовтень**

1. Осінь завітала до малят
2. Всесвітній день тварин
3. Правова абетка

**Листопад**

1. Тиждень безпеки дитини. (Місячник здорового способу життя)
2. День української писемності та мови
3. День друзів

**Грудень**

1. Свято Святого Миколая.
2. Всесвітній тиждень права
3. Новорічна казка.

**Січень**

* 1. Щедрий вечір, добрий вечір
  2. Спортивна розвага «Здоров`я всьому голова»

**Лютий**

1. Тиждень з патріотичного виховання, день рідної мови
2. Стрітення

**Березень**

1. Найріднішій матусі (свято присвячене Міжнародному Жіночому Дню)
2. Тиждень безпеки життєдіяльності
3. День води

**Квітень**

1. День сміху.
2. День космосу
3. Великдень

**Травень**

1. День Матері
2. День Перемоги
3. День вишиванки
4. Випускне свято.

**КОНКУРСИ В ЗДО**

**(**За участі вихователів,вихованців та їх батьків)

**Вересень:**

- Найкращий урожай: «А на нашому городі».

**Грудень:**

- Конкурс поробок «Кришталева казка»

**Лютий:**

- Конкурс малюнків

**Березень:**

- Конкурс поробок «Мама і весна».

**Травень:**

* Конкурс на кращу споруду з солоного тіста: «Казкове містечко».

**ПЛАН РОБОТИ НА ПЕРІОД ОСІННІХ КАНІКУЛ**

**Будь здоровим, малюк!**

**Мета:**

- Формувати основи здорового способу життя, інтерес до фізкультури і спорту.

- Задовольнити потребу дітей у руховій активності.

- Закріпити знання дітей про те, як зберегти і зміцнити здоров'я.

1. **Заходи з дітьми**

**Освітня діяльність в ході режимних моментів:**

*1. Бесіди з дітьми:*

- «Хто нас лікує»

- «Що таке здоров'я і як його зберігати та примножувати?»

*2. Сюжетно-рольові ігри:*

- «Котик застудився»

- «На прийомі у лікаря»;

- «Айболить перевіряє здоров'я»;

- «Магазин корисних продуктів харчування».

*3. Читання художньої літератури:*

С. Берестов «Хвора лялька»

К.І. Чуковський «Мойдодир»

Потішка «Водичка - водичка»

*4. Заняття:*

«Подорож у країну Здоров'я»

«Допомагаємо Айболиту вилікувати ведмежат»

«Розповідь про користь фруктів і овочів»

«Здоров’я на тарілці»

«Маленькі ніжки біжать по доріжці»

«В гості до знаменитого Мойдодира»

5. *Театралізована діяльність, розваги:*

«Що корисно для здоров'я»

«Пригоди колобка»

**II. Взаємодія з батьками**

1. Консультації:

- «Як уберегти дитину від простудних захворювань»

- «Спорт - це сила і здоров'я»

2. Інформація для батьківських куточків:

- «Ми ростемо здоровими»

- «Спортивні інтереси»

**ПЛАН РОБОТИ НА ПЕРІОД ЗИМОВИХ КАНІКУЛ**

**Садок і родина сім'я єдина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Форма проведення | Відповідальні |
| 1. | «Охорона дитинства» | Стенд | вихователі |
| 2. | Азбука родинного виховання | Батьківський всеобуч з психологом | Практичний психолог |
| 3. | «Як зберегти здоров'я дітей. Поради батькам» | Санбюлетень | Сестра медична |
| 4. | «Умілі рученята в доньки, сина і тата» | Виставка творчих робіт | вихователі |
| 5. | «Розкажіть мені казку» | Тематичне заняття | Вихователі |
| 6. | «Малюємо те, що серцем чую» | Тематичне заняття | Вихователі |
| 7. | «Українська мова – мова злагоди й добра» | Літературний вечір | Вихователі, батьки, музичний керівник |
| 8. | «Гармонія родинних стосунків» | Школа молодих батьків | Практичний психолог |

**ПЛАН РОБОТИ НА ПЕРІОД ВЕСНЯНИХ КАНІКУЛ**

**Екологічний калейдоскоп**

**Мета*:*** подання відповідних знань, а й спрямованість на усвідомлення екологічної цінності природного середовища у єдності його з людиною.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Відповідальні** |
| 1 | Бесіда «Бережи природу» | вихователі |
| 2 | Виготовлення поробок з покидькового матеріалу | вихователі |
| 3 | Тематичне заняття "Екологія – це ми" | вихователі |
| 4 | Тематичне заняття "Про природу рідного краю" | вихователі |
| 5 | Виготовлення стінгазет на екологічну тематику | вихователі |
| 6 | Тематичне заняття "Чисте подвір'я" | вихователі |
| 7 | Тематичне заняття "Голос рідної природи серцем слухати навчись" | вихователі |
| 8 | Конкурс дитячих малюнків "У дружбі з природою" | вихователі, батьки |
| 9 | Бесіда "Будь природі другом" | вихователі |
| 10 | Інформація для батьків "Екологічне виховання в родині " | вихователі |
| 11 | Участь у місячнику з благоустрою села "Зелена весна" | працівники закладу, вихованці, батьки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Примітка | Відм.  про  викон. |
|  | Скласти розклад занять для групи. | вересень | Заступник директора з НВР | розклад |  |
|  | Поновити матеріал куточку для батьків. | вересень | Заступник директора з НВР | інформація для стенду |  |
|  | Оновити інформацію на сайті | вересень | Заступник директора з НВР | план |  |
|  | Підготувати рекомендації педагогам щодо виконання річного плану | вересень | Заступник директора з НВР | рекомендації |  |
|  | Організувати виставку педагогічної та методичної літератури з проблеми ***«Сучасні форми взаємодії дитячого садка і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості*** | жовтень | Заступник директора з НВР | виставка |  |
|  | Розробити пам’ятки для педагогів | жовтень | Заступник директора з НВР | пам’ятка |  |
|  | Організувати колективну передплату фахових видань. | жовтень | Заступник директора з НВР | абонементи |  |
|  | Оновлювати інформацію на презентаційних стендах | 1 раз на місяць | вихователі | інформація для стенду |  |
|  | Здійснити ревізію методичних матеріалів кабінету | жовтень | вихователі |  |  |
|  | Підготувати рекомендації на допомогу вихователям:  - по роботі з програмою «Українське дошкілля»  - по роботі з самоосвіти згідно завдань річного плану;  - по вивченню та впровадженню інноваційних педагогічних технологій; | жовтень | Заступник директора з НВР | рекомендації |  |
|  | Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду. | листопад | вихователі | картотека |  |
|  | Забезпечити роботу сайту ЗДО | щотижня | Заступник директора з НВР |  |  |
|  | Організувати виставку педагогічної та методичної літератури з проблеми «Патріотичне виховання в ЗДО» | березень | Заступник директора з НВР | виставка |  |
|  | Поповнити кабінет новими методичними виданнями. | упродовж року | Заступник директора з НВР | посібники |  |

# «Тиждень безпеки дорожнього руху»

(вересень)

1. Організація ігрової діяльності:

Рухливі ігри «Ми – пішоходи», «Кольорові автомобілі», «Світлофор», "Горобчики та автомобіль», «Літаки», «Трамвай»

Настільні ігри «Склади дорогу», «Склади автомобіль»

Дидактичні ігри «Три сигнали світлофора», «Малюнки дороги», «На чому я подорожую», «На землі, на воді, у повітрі», «Азбука дороги»

Ігри-тренінги «Заборонено і дозволено», «Допоможи Незнайкові перейти вулицю», «Заблукав на вулиці»

Сюжетно-рольові ігри: «Подорож», «Водії».

Вихователі групи

2. Проведення тематичних занять«Азбука автомобільних доріг», «Ми – пасажири», «Щоб не трапилось лиха».

Вихователі групи

3. Спостереження за транспортом, дорожніми знаками, машинами на території ДНЗ та за територією ДНЗ, за рухом пішоходів, велосипедистів.

Вихователі групи

4. Читання художньої літератури: Г.Бойка «Моя вулиця», А.Іванова «Як нерозлучні друзі дорогу переходили», Н.Красоткіної «Про тисячі бід або про те, де гратись не слід»

Вихователі групи

5. Художньо-творча діяльність:розмальовки серій ілюстрацій «Вулиця», «Транспорт». Виготовлення іграшки «Веселий світлофор». Інсценізація «Школа Світлофора». Складання розповідей за серією картин «Випадок на дорозі». Виставка дитячих робіт.

Вихователі групи

6. Проведення бесіди на тему:"Безпека дорожнього руху – це життя!".

Вихователі групи

7. Ознайомлення батьків із ст. 20 Закону України «Про дорожній рух». Проведення консультацій для батьків"Попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей дошкільного віку»", "Діти на дорозі"; бесід під час батьківських зборів «Безпека дітей на дорозі». Інформаційно-навчальний матеріал (поновлення).

Вихователі групи

**ТЕМАТИЧНИЙ КОЛЬОРОВИЙ ТИЖДЕНЬ: «ЖИТТЯ БЕЗ ЧОРНИХ СМУГ».**

(вересень)

**Мета проведення кольорового тижня:** Впровадити в практику роботи з дітьми елементи кольоротерапії, як методику покращення здоров’я за допомогою кольорів. Використати педагогічні можливості кольору для розвитку пізнавальних здібностей дітей, мовлення, мислення, пам’яті, уважності, креативності.

Методика передбачає детальну роботу з основними кольорами: зеленим, червоним, жовтим, синім.

Послідовність «кольорових» днів така:

Понеділок – зелений день. Зелений колір заспокійливо діє на нервову систему, надає відчуття бадьорості.

Вівторок – червоний день. Червоний колір підвищує кількість адреналіну в крові, створює відчуття тілесного тепла.

Середа – жовтий день. Жовтий колір стимулює мозкову діяльність і моторику, стимулює уяву та практично не набридає.

Четвер - синій день. Синій колір знімає збудження та агресію, покращує пам’ять , ще його називають кольором знання.

П’ятниця -  різнокольоровий день для закріплення вивченого матеріалу та розвитку вміння бачити красу кольорів у природі.

**ТЕМАТИЧНИЙ ТИЖДЕНЬ: «ПРАВОВА АБЕТКА. ПРАВА ДИТИНИ»**

(жовтень)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін виконання | відповідальні |
| 1. | Ознайомлення з планом роботи | Протягом тижня | Заступник директора з НВР |
| 2. | Консультація: «Права дитини – обов’язок дорослого» | Заступник директора з НВР |
| 3. | Виставка дидактичних ігор та вправ з правового виховання | Вихователі |
| 4. | Збагачення методичного кабінету інформаційними та дидактичними матеріалами | вихователі |
| 5. | Заняття «Твої права, дитино» | Вихователі |
| 6. | Бесіда з дітьми на тему: «Конвенція ООН про права дитини» | Вихователі |
| 7. | Ігри та вправи з дітьми з правового виховання | Вихователі |
| 8. | Розгляд ілюстрацій та розповіді вихователя за статтями Конвенції ООН «Про права дитини» | Вихователі |
| 9. | Виставка малюнків «Права дитини» | Вихователі, діти, батьки |
| 10. | Поради батькам з правового виховання. Поповнення інформаційних куточків по групам.  Консультація для батьків «Покарання для дитини» | Вихователі |

**ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДИТИНИ**

(листопад)

(в рамках Місячника здорового способу життя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **День тижня** | **Теми занять** | | |
| **1** | Понеділок | ***«Здоров’я дитини - багатство країни»*** | | |
| Бесіда  «Служба допомоги 101, 102, 103, 104» | Бесіда  «Обережно поводься з тваринами» | Бесіда  «Поведінка під час гри» |
| **2** | Вівторок | ***«Безпека на вулиці»*** | | |
| Бесіда  «Поведінка на дорозі» | Бесіда  «Вулиця, транспорт і пішоходи» | Бесіда  «Ходити тільки по тротуару, а переходити через «зебру» |
| Пам’ятка для батьків «Батькам про правила дорожнього руху» | | | | |
| **3** | Середа | ***«Вогонь – друг, вогонь – ворог»*** | | |
| Бесіда  «Як поводитися під час пожежі» | Розгляд ілюстрацій із серії «Пожежа» та обговорення питання, як уникнути цієї небезпеки» | Бесіда  «Сірники – не іграшка»  Розгляд ілюстрацій із серії |
| Пам’ятка для батьків  «Попередження пожежі від пустощів та необережного поводження з вогнем» | | | | |
| **4** | Четвер | ***«Я, та все, що мене оточує»*** | | |
| Бесіда «Небезпечні предмети навколо нас»  Розгляд ілюстрацій із серії | Бесіда «Жуйка – солодкий делікатес, або запеклий ворог» | Бесіда «Грибна доріжка» (їстівні та отруйні гриби) |
| Пам’ятка для батьків «Отруйні ягоди та рослини» | | | | |
| **5** | П’ятниця | ***«Несподіванки природи»*** | | |
| Бесіда  «Яку біду може спричинити вітер» | Бесіда  «Яку біду може спричинити вітер» | Бесіда  «Яку біду може спричинити вітер» |

**ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.**

(березень)

***Понеділок***

1. Бесіди на тему «Природа – друг, природа – ворог» (надзвичайні ситуації

2. Вікторина «У лісочок ми підемо, грибів, ягід там нарвемо» (їстівні та неїстівні гриби, ягоди).

3. Дидактична гра «Стихійне лихо» (небезпечні ситуації: сильний вітер, буревій, гроза, буран тощо).

***Вівторок***

1. Бесіда «Обережність не завадить» (шкідливість промислових відходів).

2. Дидактична гра «Аварія» (найпростіші засоби індивідуального захисту).

3. Читання казки «Червона шапочка».

***Середа***

1. Заняття «Я вдома сам» (вирішення проблемних ситуацій вдома).

2. Дидактична гра «Я і незнайомець» (поведінка з незнайомими людьми).

3. Лялькова вистава «Обережним будь»

***Четвер***

1. Читання твору К.Чуковського «Айболить».

2. Бесіда «Міцне здоров'я».

3. Дидактична гра « Лялька захворіла».

4. Ігрові ситуації «Чистота – запорука здоров'я» (предмети особистої гігієни).

***П'ятниця***

1. Бесіда «Твої дії в разі небезпеки» (сигнал оповіщення, як при цьому діяти).

2. Вікторина «ЯК діяти в різних життєвих ситуаціях.

4. Спортивні ігри.

5. Сюжетно-рольова гра «Рятувальники».

Проведення бесід з батьками, поповнення інформації в батьківських куточках на тему Безпеки життєдіяльності дитини.

**ТИЖДЕНЬ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

(лютий)

***«Ми – України надія нова»***

***Мета.***Виховання у дітей любові до рідної країни, ознайомлення зі звичаями та традиціями предків, формування національної самосвідомості, громадської культури, патріотичних почуттів віх учасників педагогічного процесу.

***Завдання.***

    1. Привернути увагу педагогів, батьків до патріотичного виховання.

    2. Використовувати заходи етнопедагогічної спадщини у сучасному педагогічному процесі.

3.Знайомити з традиціями, побутом, творами мистецтва свого народу в активних та інтерактивних формах роботи.

**ПЛАН ЗАХОДІВ ТИЖНЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| Бесіда «З маленького українця, починається велика Україна» | понеділок | вихователі |
| Консультація для педагогів «Сучасні вимоги, зміст та засоби виховання в дітей любові до традицій українського народу» | вівторок | Заступник директора з НВР, вихователі |
| Музична розвага «Ігри патріотів» | середа | музичний керівник, вихователі, батьки. |
| Лялькові вистави за мотивами українських народних казок «Рукавичка», «Коза – Дереза» тощо. | четвер | вихователі, музичний керівник |
| Виставка творчих робіт «З Україною в серці» | п’ятниця | вихователі, батьки |
| Розміщення в інформаційних куточках консультацій та папок – пересувок для батьків: «Українська родинна педагогіка: минуле й сьогодення», «Народна педагогіка»,  Консультація для батьків «Родинні традиція та свята. До чого слід залучати дитину.» | протягом тижня | Вихователі  Заступник директора з НВР |
| Зробити добірку методичних матеріалів по вихованню патріотизму та громадської свідомості дошкільнят. | протягом тижня | Заступник директора з НВР |
| Тематичні заняття з патріотичного виховання: «Народні обереги», «Національні символи нашої держави», «Київ серце України», тощо. | протягом тижня | вихователі |
| Проведення народних ігор, забав. | протягом тижня | вихователі,  музичний керівник |

**Загальні заходи для дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін  виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Проводити дні здоров’я | Останній день кожного місяця | Вихователі, |  |
| 2 | Проводити спортивні свята | 1 раз в квартал | Вихователі. |  |
| 3 | Проводити рухливі ігри, спортивні ігри, ігри-естафети, хороводні ігри, екологічні стежки, спортивні змагання, прогулянки, психогімнастику, пальчикову гімнастику. | Постійно | Вихователі, |  |
| 4 | Провести свято «Осінь в гості завітала», | Жовтень | Музичнийкерівник,  вихователі |  |
| 5 | Провести театралізовану виставу «Коза дереза» | Листопад | Вихователі,  музичний керівник |  |
| 6 | Свято «Через гори, через гай іде Святий Миколай». | Грудень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 7 | Свято «Святкуєм Різдво всім людям на добро» | Грудень | Педагогічний колектив |  |
| 8 | Розвага «Як Зима з Весною сперечалися і у настроях змагалися» | Лютий | Вихователі, музичний керівник |  |
| 9 | Провести театралізоване дійство  «Шляхом Кобзаря» | Березень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 10 | Свято матері «Подарунок для матусі» | Травень | Вихователі, музичний керівник |  |
| 11 | Великоднє свято |  | Вихователі, музичний керівник |  |
| 12 | Провести спортивне дозвілля «1 червня – день захисту дітей». | Червень | Педагогічний колектив |  |
| 13 | Проводити День відкритих дверей для батьків | 1 раз в квартал | Вихователі |  |
| 14 | Проводити ранкові зустрічі «Ми любимо рідну неньку Україну» | 1 вівторок кожного місяця | Педагогічний колектив |  |
| 15 | День Конституції «Наша Україна співуча й чарівна» | 28 червня | Вихователі, музичні керівники |  |
| 16 | Організувати виставку квітів «Колір моєї землі» | Липень | Педагогічний колектив |  |
| 17 | Провести свято до Дня незалежності спільно з батьками, ДНЗ і дітьми. | 25 серпня | Педагогічний колектив, батьки |  |

**План проведення гурткової роботи.**

**Гурток “Веселі музиканти і танцюристи“, керівник гуртка Бацман О.С.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва розділу** | **Кількість**  **годин** |
| 1. | Адаптація дітей | 4 |
| 2. | Кличе музика діток | 4 |
| 3. | Музика природи | 4 |
| 4. | Звуки мешканців лісу | 3 |
| 5. | Кришталеві звуки зими | 2 |
| 6. | Звуки різних предметів | 4 |
| 7. | Звуки весни | 4 |
| 8. | Насінинка доброти – це музика серця | 4 |
| 9 | Весняні наспіви | 4 |

### План проведення медичних заходів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| **Організаційна робота.** | | | | |
| 1. | Систематичне ведення обов’язкової документації за встановленою формою. | постійно | медсестра |  |
| 2 | Прийом дітей до д/ш групи за наявності в них необхідної документації. | постійно | медсестра |  |
| 3 | Аналіз захворюваності дітей. | Протягом року | медсестра |  |
| 4 | Аналіз виконання норм харчування. | Протягом року | медсестра |  |
| **Лікувально-профілактична робота.** | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за прийомом дітей. | щоденно | медсестра |  |
| 2. | Проводити огляд дітей на коросту і педикульоз. | Двічі на місяць | медсестра |  |
| 3. | Проведення антропометричних вимірювань дітей. | Двічі на рік | Вихователі, медсестра |  |
| 4 | Забезпечити проведення поглибленого медогляду дітей (Різуненківське відділення сімейної медицини) | Раз на рік | медсестра |  |
| 5. | Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів. | щоденно | медсестра |  |
| **Санітарно-протиепідемічна робота.** | | | | |
| 1 | Контроль за своєчасним проходженням медогляду. | Двічі на рік | медсестра |  |
| 2 | Контроль за санітарним станом приміщень і території. | постійно | медсестра |  |
| 3 | Контроль за повітряно-температурним режимом. | постійно | медсестра |  |
| 4 | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом | Постійно | медсестра |  |
| 5 | Проведення штучної “С” - вітамінізації. | Протягом року | медсестра |  |
| 6 | Контроль за проведенням загартовуючих процедур. | постійно | медсестра |  |
| **Санітарно-просвітницька робота.** | | | | |
| 1 | Проведення гігієнічного навчання з працівниками. | Згідно графіка СЕС | медсестра |  |
| 2 | Проводити бесіди з працівниками по профілактиці харчових отруєнь та профілактиці інфекційних захворювань. | Протягом року | медсестра |  |
|  | * профілактичні щеплення ;   - режим дня дитини,   * особиста гігієна малюка; * профілактика інфекційних та кишкових захворювань ; * загартовуючи процедури. |  |  |  |

**8.4.Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| 1. | Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із Законом України “Про дорожній рух” та іншими нормативними документами. | вересень | Заступник директора |  |
| 2. | Систематично проводити інструктажі з працівниками закладу. | щоквартально | Заступник директора |  |
| 3 | Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму. | Двічі на рік | Заступник директора |  |
| 4 | Підвищити особисту відповідальність працівників у період проведення масових заходів. | Протягом року | Заступник директора  вихователі |  |
| 5. | Проводити бесіди , батьківські збори , консультації щодо попередження дитячого травматизму. | Протягом року | Заступник директора  вихователі |  |
| 6. | Поповнювати інформацію в батьківських куточках. | Протягом року | вихователі |  |
| 7. | Дні здоров’я. | щоквартально | вихователі |  |
| 8. | Місячник безпеки “Увага ! Діти на дорозі.”  Тиждень безпеки “ Бережи себе , малюк ! “ | квітень | вихователі |  |

**План роботи на літній оздоровчий період**.

**Мета роботи на літній оздоровчий період**:

* створення сприятливих умов для формування основ здорового способу життя, підвищення опірності організму проти захворювань;
* удосконалення шляхів організації оздоровчої роботи та повноцінного відпочинку дітей.

**Завдання до плану оздоровлення дітей закладу дошкільної освіти**

1. Охорона життя , збереження та зміцнення здоров’я дошкільників, безпека життєдіяльності.
2. Удосконалення рухових навичок дітей.
3. Формування екологічної компетентності дітей, виховання емоційно-доброзичливого ставлення до живої природи.
4. Розвиток пізнавальної здібності дітей.
5. Трудове виховання
6. Виховання інтересу до дослідницько-експериментальної діяльності

**Розділ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1 | **Консультації:**  1. «Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування навчально-виховної роботи в літній період».  2.«Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку».  3. «Профілактика гельмінтозів у дітей».  4. «Вплив загартування водою на здоров’я дітей».  5. «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку». | 01.06.2022  Червень 2022 року  Липень 2022 року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року | Заступник директора  Медична сестра  Медична сестра  Вихователь  Вихователь |
| 2 | **Самоосвіта:**  - обговорення та педагогічні читання новинок педагогічної літератури**.**  - провести педагогічні читання:   * «Організація роботи ДНЗ в літній оздоровчий період»; * «Оздоровлення дошкільнят, або канікули влітку»; * «Виховання народною казкою»;   - організувати взаємовідвідування занять та режимних моментів із метою обміну досвідом між педагогами (тематика пропонується кожному вихователю на вибір). | Червень-серпень 2022 року  Червень 2022 року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року | Вихователі |
| 3 | Надавати консультативну допомогу педагогам з питань оздоровлення дітей влітку. Провести консультації:   * **Підгрупові**   «Як допомогти дитині в період адаптації»;  «Ігрова діяльність в розвитку рухової активності малюків»;  «Фізичне і психічне здоров’я малюків за крок до навчання».   * **Індивідуальні:**   «Загартування та зміцнення здоров’я в літній період»;  «Організація прогулянок влітку»,  «Організація прогулянок-походів»;  «Організація праці старших дошкільників влітку». | Червень 2022 року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року  Червень 2022 року  Червень 2022 року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року | Вихователь  Заступник директора  Заступник директора  Заступник директора  Заступник директора  Заступник директора  Заступник директора  Заступник директора |
| 4 | Провести відкриті покази різних форм роботи з питань оздоровлення дітей улітку:   * заняття з фізичної культури з елементами валеології; * загартування та водні процедури на вулиці (з використанням плескалок); * спортивно-туристичний похід до парку. | Червень 2022 року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року | Вихователі |
| 5 | **Семінари, семінари-практикуми**   * Семінар-практикум для вихователів за темою **«Організація ігор-занять із піском»:**   **(Мета:** *підвищити рівень поінформованості учасників семінару щодо організації ігор-занять із піском із дітьми дошкільного віку в умовах ДНЗ).*  1. Вправа «Квік-налаштування» створення позитивного емоційного настрою.  2. Вправа «Голуб Надії» - визначення очікувань.  3. Інтерактивна вправа «Атракціон суперечностей» (робота в підгрупах).  4. Презентація «Організація ігор-занять із піском: принципи, умови організації».  5. Вправа «Ми міркуємо і пропонуємо» (робота в підгрупах).   * Семінар-практикум для вихователів за темою **«Розум на кінчиках пальців»**   (**Мета**: *підвищити рівень поінформованості учасників щодо розвитку дрібної моторики в дітей дошкільного віку, його значення для інтелектуального розвитку дітей та розвитку мовлення). Проводиться у формі КВК.*  1. Розминка.  2. «Пригадай прислів’я».  3. Дискусія.  4. Творче завдання.  5. Робота у групах. | Червень 2022 року  Серпень 2022року | Заступник директора  Заступник директора |
| 6 | **Педагогічні години:**   * «Дотримання режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров’я дітей дошкільного віку»; * «Система загартування влітку»; * «Створення умов для полегшення адаптації дітей, які вступають до дошкільного закладу». | Червень  2022року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року | Заступник директора  Заступник директора  Заступник директора |

**Розділ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1 | ***Епізодичний контроль:***  - планування роботи з дітьми;  - санітарний стан ігрових майданчиків;  - дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму;  - робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей. | Упродовж літа  1 раз на тиждень  Щоденно  1 раз на місяць | Вихователі  Заступник директора |
| 2 | ***Вибірковий контроль:***  - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку;  - робота з попередження дитячого травматизму;  - організація харчування;  - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми. | Червень 2022 року  Щотижня  Щотижня  Упродовж літа | Вихователі  Заступник директора  Заступник директора  Вихователі |
| 3 | ***Оперативний контроль***:  - готовність вихователів до робочого дня;  - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;  - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;  - якість приготування їжі та норми її видачі на групи. | Щоденно  1 раз на місяць  Щоденно  Щоденно | Заступник директора  Вихователі  Вихователі  Заступник директора |

**Розділ 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1 | | Перевести дошкільний заклад на літній режим роботи. | 1 червня 2022 року | Заступник директора |
| 2 | | Скласти і затвердити розклад занять на літо, плани музичних і спортивних розваг. | До 1 червня 2022 року | Заступник директора, вихователі |
| 3 | | Всю навчально-виховну діяльність проводити з дітьми на свіжому повітрі. | З 1 червня 2022 року | Вихователі |
| 4 | | Здійснювати загартування дітей під час прогулянок. | Постійно | Вихователі |
| 5 | | Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму згідно до санітарних норм. | Постійно | Вихователі |
| 6 | | Упорядкувати пісочниці, слідкувати за їх чистотою. | Постійно | Завгосп |
| 7 | | Приділяти увагу індивідуальним формам роботи з дітьми за результатами діагностики з питань навчально-виховної роботи. | Упродовж літа | Вихователі |
| 8 | | Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності дітей. | Червень 2022 року | Вихователі |
| 1 | ***Тиждень дитинства.***  День 1. Ми - маленькі громадяни рідної України.  День 2. Наші права та обов’язки.  День 3. Сім’я. Найближчі родичі.  День 4. Ми маємо право…  День 5. Веселімося, бо в нас влітку свято кожен час.. | | Червень 2022 року | Вихователі, музичні керівники |
| 2 | ***Спинилось літо на порозі.***  День 1. Спасибі людям, що зростили ліс.  День 2. Кольорове літо – квітнуть в лузі квіти.  День 3. Хлюпоче синя річка.  День 4. Спинилось літо на порозі.  День 5. Пригоди у бабусі. | | Липень 2022 року | Вихователі |
| 3 | ***Казкова країна чекає на нас.***  День 1. Українські народні казки.  День 2. Дивимося казки в театрі.  День 3. Чарівні казки.  День 4. Казкових героїв малюємо, з ними подорожуємо.  День 5. Казки у фільмах та мультфільмах. | | Серпень 2022 року | Вихователі, музичні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1 | ***Свята:***  - «Ми – діти Світу»;  - «Ми живемо на Україні, ми дуже любимо її» (до дня Конституції);  - «Подорож у літній ліс»;  - «Свято води»;  - «Веселимося, граємось – літечко вітаємо» (родинне свято).  - «Ми – маленькі козачата». | Червень 2022 року  Червень 2022 року  Липень 2022 року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року | Музичні керівники, вихователі |
| 2 | ***Фізкультурні розваги:***  - «Дужі, спритні і веселі»;  - «Пригоди у лісі»;  - «Поклик джунглів» (разом з батьками). | Червень  Липень  Серпень | Вихователі |
| 3 | ***Музичні концерти:***  - «В гостях у В.Шаїнського»;  - «Народні пісні – краса України»;  - «З піснею весело крокувати». | Червень  Липень  Серпень | Музичні керівники |
| 4 | ***Показ лялькового театру***:  - «Капризуля»;  - «Таня та її друзі»;  - «Пригоди зайця – поштаря»;  - «Просинайся, Сонечко!»;  - «Чарівне люстерко». | Червень  Липень  Липень  Серпень  Серпень | Музичні керівники |
|  | Робота з батьками |  |  |
| 1 | ***Консультації:***  - «Відпочиваємо разом з малюками: цікаво і змістовно»;  - «Безпека Вас і Ваших дітей: безпека на дорозі»;  - «Обережно – отруйні рослини та гриби». | Червень 2022 року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року | Вихователі |
| 2 | ***Провести День відкритих дверей***:  - екскурсія по дитячому садку;  - перегляд роботи з дітьми по групам;  - проведення концерту «З піснею весело крокувати» (разом з батьками). | Серпень 2022 року | Заступник директора  музичні керівники, вихователі |
| 3 | ***Оформити матеріали для батьківських куточків***:  - «Безпека життєдіяльності дітей»;  - «Скоро в школу»;  - «Загартування вдома»;  - «Ми живемо в Україні». | Упродовж літа | Вихователі |
| 4 | Організувати тематичні виставки по групам:  - «Що можна зробити з природного матеріалу?»;  - «Наші матусі – великі майстрині». | Липень  Серпень | Вихователі |
| 5 | Залучати батьків до участі в благоустрої дошкільного закладу. | Упродовж літа | Вихователі |
| 6 | Залучати батьків до участі в святах і розвагах. | Упродовж літа | Вихователі |
| 1 | **Організаційна робота:** |  |  |
| 1.1 | Призначити групу відповідальних за роботу з батьками, діти яких неохоплені дошкільною освітою, для проведення планової роботи в ЗДО, створити належні умови для організації педагогічного процесу. | Червень 2022року | Заступник директора |
| 1.2 | Організувати роз’яснювальні бесіди з батьками щодо переваги підготовки дітей до навчання в школі в дошкільних закладах. | Упродовж літа | Заступник директора |
| 1.3 | Провести анкетування батьків з метою вивчення їх потреб у наданні порад та консультацій. | Червень 2022 року | Вихователі |
| 1.4 | Залучати батьків і дітей неохоплених дошкільною освітою до участі в святах, розвагах. | Упродовж літа | Вихователі |
| 1.5 | Під час відвідування сімей, у яких ростуть діти дошкільного віку, провести анкетування батьків з метою визначити та спланувати форми роботи на базі ЗДО щодо підготовки їх до школи. | Упродовж літа | Вихователі, |
| 2 | **Методичне забезпечення**  **змісту навчання і виховання старших дошкільнят** |  |  |
| 2.1 | Висвітлювати проблеми неохоплених дітей в ширмах-пересувках, куточках для батьків. | Упродовж літа | Вихователі |
| 2.2 | Підібрати літературу, навчальні посібники для батьків з підготовки дітей до школи. | Упродовж літа | Вихователі |
| 2.3 | Оформити папки щодо інтелектуального розвитку дітей, фізичного розвитку, естетичного розвитку. | Червень 2022року | Вихователі |
| 3 | **Робота з кадрами** |  |  |
|  | 3.1. Провести інструктаж вихователів щодо проведення соціального патронату сімей, діти яких не відвідують дошкільний заклад.  3.2. Організувати круглий стіл з вихователями з питання «Підготовка до школи дітей, неохоплених дошкільною освітою ».  3.3. Організувати вивчення відповідної літератури та методичних рекомендацій щодо підготовки дітей до школи. | Червень 2022 року  Липень 2022 року  Упродовж літа | Вихователі  Вихователі  Вихователі |
| 4 | **Робота з батьками** |  |  |
| 4.1 | Надати інформаційну консультацію батькам про Закон України «Про дошкільну освіту». | Упродовж літа | Заступник директора |
| 4.2 | Провести анкетування батьків «Чи потрібен дитині дитячий садок? | Упродовж літа | Вихователі |
| 4.3 | Розповсюдити серед батьків візитні картки «Знайомтесь ближче: Різуненківський ЗДО | Упродовж літа | Заступник директора |
| 4.4 | Запрошувати батьків на Дні відчинених дверей, розваги, спортивні свята. | Упродовж літа | Вихователі |
| 1 | Звірити списки дітей сільської ради. | Червень 2022 року | Робоча група |
| 2 | Створити робочу групу по здійсненню відвідування сімей та уточнення даних. | Липень 2021року | Робоча група |
| 3 | Скласти картки обліку дітей пільгового контингенту. | Серпень 2022 року | Заступник директора з НВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Робота методичного кабінету** | | | | |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення. | До 10.06.2022 | Заступник директора |  |
| 2 | Оформити виставку :   * «Новинки методичної літератури»; * «Планування навчально-виховної роботи»; * Тематичну виставку «Наш Харків». | Червень 2022 року  Липень 2022 року  Серпень 2022 року | Вихователі |  |
| 3 | Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:   * ходьба по траві босоніж; * хвилинки-здоровинки; * масаж і самомасаж; * сонячні та повітряні ванни. | До 10.06.2021 | Заступник директора |  |
| 4 | Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичним матеріалом у відповідності до пріоритетних завдань закладу. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 5 | Поповнити відео та аудіо теку навчальними фільмами, презентаціями, музичними творами для дітей у відповідності до Базової програми. | Упродовж літа | Музичний керівники |  |
| 6 | Доповнити картотеку періодичних видань, методичної та дитячої літератури. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 7 | Поповнити предметно-ігрове середовище в групах. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 8 | Надавати методичну допомогу педагогам у проведенні свят, розваг. | Упродовж літа | Заступник директора |  |
| 9 | Організувати поповнення інформаційних куточків для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, Харчування дітей та профілактики захворювань у літній період. | До 03.06.2022 | Заступник директора  вихователі |  |
| 10 | Організувати виставки дитячих робіт «Літо красне і прекрасне». | Упродовж літа | Вихователі |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адміністративно-господарська діяльність** | | | | |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | **Проводити наради при заступнику директора з НВР**:  1. Про хід оздоровлення, організацію дитячого харчування.  2. Про безпеку життєдіяльності та укріплення здоров’я дітей.  3. Про підготовку до нового навчального року. | Червень  2022 року  Липень  2022 року  Серпень  2022 року | Заступник директора  Вихователі  Завгосп,  робоча група |  |
| 2 | **Провести звітну конференцію**:  1. Звіт заступника директора про діяльність колективу.  2. Звіт батьківського комітету.  3. Завдання дошкільного навчального закладу на новий 2015-2016н.р. | Серпень  2022 року | Заступник директора |  |
| 3 | **Укріплення матеріально-технічної бази**: | | | |
| 3.1 | Здійснювати контроль за технічним станом приміщень та територією закладу . | Постійно | Завгосп |  |
| 3.2 | Згідно до Припису КП та Плану підготовки системи опалювання завершити роботи та отримати акт від КП | Червень  2022 року | Завгосп |  |
| 3.3 | На виконання правил технічної експлуатації вести облік електроенергії | Щомісяця | Завгосп |  |
| 3.4 | Контролювати полив піску на майданчику до приходу дітей в дошкільний навчальний заклад. | Щоденно | Завгосп |  |
| 3.5 | Відремонтувати, пофарбувати обладнання на дитячих майданчиках. | Упродовж літа | Помічники вихователів |  |
| 3.6 | Підготувати овочесховище до зимового періоду. | Упродовж літа | Комірник, робітники харчоблоку |  |
| 3.7 | Отримати дозвіл служб державного нагляду (санітарно-епідеміологічної, пожежної охорони) на початок проведення занять | До серпня 2022 року | Заступник директора |  |
| 3.8 | Косметичний ремонт приміщень: харчоблоку і приміщень всіх вікових груп | Упродовж літа | Співробітники |  |