**ІV. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЛІЦЕЮ**

1. **Контрольно-аналітична діяльність**

З метою вдосконалення уроку як основної форми процесу навчання, реалізації проблеми розглянути такі питання:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Перевіряються** | **Здійсню**  **ють контроль** | **Форма узагальнення** | **Примі**  **тка** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| 1 | Стан календарного планування | Вчителі | ЗДНВР | Протокол  наради  при  директорові |  |
| 2 | Стан планування виховної роботи | Кл.керівники | ЗДВР | Протокол  наради  при  директорові |  |
| 3 | Стан проведення вступного інструктажу по ТБ | Вчителі | ЗДНВР | Протокол  наради  при  директорові |  |
| 4 | Стан організації чергування по школі учнів та вчителів | Кл.керівники | ЗДВР | Протокол  наради  при  директорові |  |
| 5 | Стан організації харчування | Харчоблок | ЗДНВР з ДВ, медсестра | Протокол  наради  при  директорові |  |
| 6 | Виконання єдиного орфографічного режиму і ведення шкільної документації | Вчителі-предметники, класні керівники | ЗДНВР | Протокол  наради  при  директорові |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| 1 | Система роботи вчителів, що атестуються | Вчителі, що атестуються | ЗДНВР  директор  атестаційна комісія | Протокол АК |  |
| 2 | Стан викладання і рівень знань з **Харківщинознавства** , перевірка поурочних планів вчителів | Вчитель Харківщинознавства | ЗДНВР  директор | Довідка |  |
| 3 | Класно-узагальнюючий контроль 1 класу |  |  |  |  |
| 4 | Перевірка стану ведення класних журналів | Класні керівники, вчителі-предметники | ЗДНВР  директор | Наказ |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | |
| 1 | Система роботи вчителів, що атестуються | Вчителі, що атестуються | ЗДНВР  директор  атестаційна комісія | Протокол АК |  |
| 2 | Стан викладання і рівень знань у **початкових класах** | Вчителі початкових класів | ЗДНВР  Директор | Довідка |  |
| 3 | Класно-узагальнюючий контроль 5 класу |  | Директор  ЗДНВР  ЗНВР | Довідка |  |
| 3 | Перевірка організації роботи гуртків | Керівники гуртків | ЗНВР | Протокол наради при директорові |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | |
| 1 | Система роботи вчителів, що атестуються | Вчителі, що атестуються | ЗДНВР  директор  атестаційна комісія | Протокол АК |  |
| 2 | Стан викладання і рівень знань у **початкових класах** | Вчителі початкових класів | ЗДНВР Директор | Довідка |  |
| 3 | Класно-узагальнюючий контроль 10 класу |  | Директор  ЗДНВР  ЗНВР | Довідка |  |
| 3 | Перевірка виконання навчальних програм | Вчителі-предметники | ЗДНВР | Наказ |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
| 1 | Система роботи вчителів, що атестуються | Вчителі, що атестуються | ЗДНВР  директор  атестаційна комісія | Протокол АК |  |
| 2 | Стан викладання і рівень знань з **біології та екології**  Перевірка поурочних планів, зошитів учнів | Вчитель біології та екології | ЗДНВР Директор | Довідка |  |
| 3 | Перевірка стану календарного планування на другий семестр | Вчителі-предметники | ЗДНВР | Протокол наради при директорові |  |
| 4 | Перевірка стану планування виховної роботи | Класні керівники | ЗНВР | Протокол наради при директорові |  |
| 5 | Класно-узагальнюючий контроль **8** класу |  | ЗДНВР Директор | Наказ |  |
| 6 | Перевірка ведення класних журналів | Класні керівники, вчителі-предметники | ЗДНВР  директор | Наказ |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | |
| 1 | Система роботи вчителів, що атестуються | Вчителі, що атестуються | ЗДНВР  директор  атестаційна комісія | Протокол АК |  |
| 2 | Стан викладання і рівень навчання **креслення** | Вчитель креслення | ЗДНВР Директор | Довідка |  |
| 3 | Класно – узагальнюючий контроль **8** кл. |  | ЗДНВР Директор | Наказ |  |
| 4 | Перевірка організації роботи гуртків. Участь обдарованих дітей у позакласній роботі | Керівники гуртків | ЗДВР | Протокол наради при директорові |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
| 1 | Стан викладання і рівень знань з навчального предмета **Захист Вітчизни** | Вчитель предмета Захист Вітчизни | ЗДНВР Директор | Довідка |  |
| 2 | Система роботи вчителів, що атестуються | Вчителі, що атестуються | ЗДНВР  директор  атестаційна комісія | Протокол АК |  |
| 3 | Стан ведення учнівських зошитів з основних навчальних предметів у 5-11 класах |  | ЗДНВР | Протокол наради при директорові |  |
| 4 | Перевірка ведення класних журналів | Класні керівники, вчителі-предметники | ЗДНВР  директор | Наказ |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | |
| 1 | Стан підготовки до проведення ДПА:  підготовка та затвердження завдань для ДПА;  підготовка необхідної документації | Вчителі-предметники, класні керівники | ЗДНВР, директор | Протокол наради при директорові |  |
| 2 | Стан викладання і рівень знань з навчального предмета **Захист Вітчизни** | Вчитель предмета Захист Вітчизни | ЗДНВР Директор | Довідка |  |
| 3 | Контроль за виконанням норм харчування | Кухар | ЗДНВР (ЗДО) | наказ |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| 1 | Перевірка стану ведення шкільної документації | Вчителі | Директор ЗДНВР | Протокол наради при директорові |  |
| 2 | Підведення підсумків роботи гуртків | Керівники гуртків | ЗДВР | Протокол наради при директорові |  |
| 3 | Перевірка ведення класних журналів, шкільної документації | Класні керівники, вчителі-предметники | ЗДНВР  директор | Протокол наради при директорові |  |
| 4 | Перевірка виконання навчальних програм | Вчителі-предметники | ЗДНВР | Наказ |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | |
| 1 | Перевірка ведення шкільної документації:  класних журналів  особових справ учнів | Класні керівники | ЗДНВР |  |  |
| 2 | Підготовка, погодження, та затвердження освітньої програми ліцею на наступний 2022/2023 навчальний рік |  | ЗДНВР |  |  |

1. **Моніторинг навчального процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Перевіряються** | **Здійсню**  **ють контроль** | **Форма узагальнення** | **Примі**  **тка** |
| 1 | Моніторинг відвідування учнями школи та вихованцями дошкільного закладу (вересень-квітень) | Кл.керівники | ЗДВР | Протокол  наради  при  директорові |  |
| 2 | Вивчення рівня адаптації до умов навчання учнів 1, 5, 10 класів (вересень-листопад) |  | ЗДНВР  директор | Наказ |  |
| 3 | Моніторинг роботи педколективу по попередженню дитячого травматизму (грудень, квітень) | Класні керівники | ЗНВР | Наказ |  |
| 4 | Моніторинг участі учнів школи у І та ІІ етапі шкільних учнівських олімпіад (жовтень-січень) | Вчителі-предметники | ЗДНВР | Наказ |  |

**ГРАФІК ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГОГО КОНТРОЛЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи (місяці)** | **Вересеннь** | **Жовтень**  **жовтень** | | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** |
| 1 | Викладання навчальних предметів: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *Харківщинознавство* |  | + | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Початкове навчання* |  |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | *Початкове навчання* |  |  | |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | *Біологія, екологія* |  |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 1.5 | *Креслення* |  |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 1.6 | *Захист Вітчизни* |  |  | |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 2 | Шкільна документація | + |  | |  |  | + |  |  |  | + | + |
| 3 | Класно-узагальн.контроль |  | 1 | 5, 1-4 | | 10  1-4 | 8 | 8 |  |  |  |  |
| 4 | Стан ведення зошитів учнів |  |  | | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Поурочне планування | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6 | Календарне планування | + |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 7 | Гурткова робота |  |  | | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 8 | Планування виховної роботи | + |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Відвідування учнями школи | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 10 | Ведення класних журналів |  | + | |  |  | + |  | + |  |  | + |
| 11 | Виконання навчальних програм |  |  | |  | + |  |  |  |  | + |  |

**2. План проведення педагогічних рад.**

***1-е засідання (серпень)***

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Аналіз стану навчально-виховної роботи у 2020/2021 навчальному році та завдання на новий 2021/2022 навчальний рік, спрямовані на покращення результатів освітньої та виховної роботи.
3. Організований початок 2021/2022н.р.: ознайомлення з режимом роботи ліцею; дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.
4. Про оцінювання знань учнів 1-4 класів.
5. Про оцінювання предметів варіативної складової робочого навчального плану на 2021/2022 навчальний рік .
6. Про можливість проведення навчальних екскурсій.
7. Організація методичної роботи (робота ШМО, робота вчителів над методичною темою; впровадження інновацій в навчальний процес; робота з обдарованими дітьми; організація профільного навчання; організація інклюзивного навчання).
8. Про методичні рекомендації.
9. Особливості організації навчально-виховного процесу у ЗДО

в 2021/2022н. р.

***2-е засідання (листопад)***

1. «Організація інклюзивної освіти у 2021/2022 навчальному році, проблеми сьогодення».

2.  Про адаптацію учнів 1,5, 10 класів до навчання у школі І, ІІ, ІІІ ступеня.

3. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо безпеки життєдіяльності .

4. Про відвідування учнями навчальних занять.

5. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад та нарад при директору.

6. Створення предметно-ігрового середовища та психологічного комфорту для перебування дітей у закладі. Розвиток творчих здібностей дошкільників через впровадження ТРВЗ технологій та через співтворчість дитини і вихователя.

***3-е засідання (січень)***

1. Підсумки навчально-виховного процесу у І семестрі 2021/2022 навчального року.
2. Робота ШМО протягом І семестру 2021/2022 навчального року.
3. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад та нарад при директору.

***4-е засідання (березень)***

1. Про особливості проведення ДПА у 2021/2022 навчальному році.
2. Про звільнення учнів від ДПА за станом здоров’я .
3. Організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року., ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року.
4. Про підсумки атестації педагогічних працівників.
5. Охорона життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, в тому числі і з особливими потребами; актуалізація питань безпеки життєдіяльності.
6. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад та нарад при директору.

***5-е засідання (травень)***

1. Про підготовку та проведення ДПА учнів 4, 9 та 11 класів.
2. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів.
3. Про організацію літнього оздоровлення та відпочинок учнів та вихованців ЗДО улітку 2022 року.
4. Підсумки освітньої роботи за навчальний рік у ЗДО.
5. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад та нарад при директору.

***6-е засідання (червень)***

1. Про результати діяльності педколективу щодо збереження та зміцнення психічного та фізичного здоров’я школярів.
2. Про переведення учнів 9 класу до 10 класу.
3. Про виконання річного плану роботи школи.
4. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2022/2023 навчальний рік.