**V. МЕТОДИЧНА РОБОТА**

1**. Методична робота.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст плану** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 5.1.1 | Скласти план методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік | вересень | ЗДНВР |  |
| 5.1.2 | Видати наказ про організацію методичної роботи | вересень | Директор |  |
| 5.1.3 | Оновити стенди учительської | вересень | ЗДНВР |  |
| 5.1.4 | Прийняти заяви педагогічних працівників про згоду їх включення до позачергової атестації | жовтень | ЗДНВР |  |
| 5.1.5 | Затвердити графік проведення атестації | вересень | ЗДНВР |  |
| 5.1.6 | Видати наказ про атестацію педагогічних працівників | вересень | Директор |  |
| 5.1.7 | Оновити матеріали у шкільному куточку атестації | жовтень | ЗДНВР |  |
| 5.1.8 | Внести до планів проведення педрад, нарад при директорові, виступи вчителів, які атестуються | Жовтень-березень | ЗДНВР |  |
| 5.1.  9 | Скласти графік відкритих уроків та позакласних заходів | вересень | ЗДНВР |  |
| 5.1.  10 | Курсова перепідготовка | За планом | ЗДНВР |  |
| 5.1.  11 | Методичні наради | За планом | ЗДНВР |  |
| 5.1.  12 | Систематично відвідувати районні методичні об’єднання. | Протягом року | Пед.працівники |  |
| 5.1.  13 | Огляд періодичних видань , знайомство з новинками методичної літератури. | Постійно | Пед.працівники |  |
| 5.1.  14 | Соціально-педагогічний патронаж «Дошкільну освіту - всім дітям» | Протягом року | ЗДНВР з ДВ, вихователі |  |
| 5.1.  15 | Методичні консультації вихователя | Протягом року | ЗДНВР з ДВ, вихователі |  |
| 5.1.  16 | Взяти участь у проведенні районних методичних об”єднань : | За планом  РМО | ЗДНВР з ДВ, вихователі |  |
| 5.1.  17 | Поповнювати ігрове розвивальне середовище | Протягом року | Вихователі |  |
| 5.1.  18 | Організація спільних заходів, конкурсів, виставок робіт дітей | Протягом року | Вчителі, вихователі |  |
| 5.1.  19 | Поповнити картотеку дидактичних посібників та методичної літератури | Протягом року | вихователі |  |
| 5.1.  20 | Проводити огляд періодичних видань | Протягом року | ЗДНВР з ДВ,  Вихователі |  |
| 5.1.  21 | Індивідуально-методична робота з вихователями з питання навчально- виховних програм, планування, конспектів занять | Протягом року | ЗДНВР з ДВ, |  |
| 5.1.  22 | Організація відкритих заходів взаємовідвідувань | Протягом року | ЗДНВР з ДВ, |  |

2**. План заходів щодо забезпечення наступності у роботі закладу дошкільної освіти та ліцею**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст плану** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 5.2.1 | Екскурсія до школи. | жовтень | вихователі |  |
| 5.2.2 | Зустріч учнів початкових класів з вихованцями ЗДО: спільні ігри, ремонт іграшок. | листопад | Вихователі , вчителі |  |
| 5.2.3 | В гостях у вихованців ЗДО на Новорічному святі. | грудень | ЗДНВР, ЗДНВР (ЗДО) |  |
| 5.2.4 | Взаємовідвідування уроків та занять вчителями та вихователями в ЗДО та початковій школі. | Протягом року | Заступник директора, вчителі |  |
| 5.2.5 | Організація спільних виставок дитячих робіт. | Протягом року | Вихователі, вчителі |  |
| 5.2.6 | В гостях у вихованців ЗДО на святі “Рідний садочок прощавай” | травень | Муз.керівник |  |

**3. План засідань методичної ради ліцею на 2021/2022н.р.**

**Серпень**

1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Напрямки роботи та основні завдання методичної роботи з педагогами школи на новий навчальний рік. 2.Затвердження планів роботи методичних об`єднань, Школи молодого вчителя.

3. Розподіл обов’язків між членами методичної ради.

4. Про організацію роботи над єдиною методичною темою: **«Орієнтація на потреби дитини в умовах впровадження Нового Державного стандарту початкового навчання».**

5. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури стосовно питання організації інклюзивної освіти у загальноосвітньому навчальному закладі.

**Листопад**

1. Про результати І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, про підготовку учнів до участі у ІІ етапі.

2. Про підготовку і проведення предметних тижнів.

3. Про підготовку до атестації вчителів.

4. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури.

**Січень**

1.Аналіз результативності методичної роботи за І семестр.

2.Робота з обдарованими учнями.

3. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури стосовно питання організації інклюзивної освіти у загальноосвітньому навчальному закладі.

**Березень**

1. Підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Підготовка до державної підсумкової атестації .

3. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури стосовно питання організації інклюзивної освіти у загальноосвітньому навчальному закладі.

**Травень**

1.Підсумки методичної роботи школи за ІІ семестр

2.Підбиття підсумків курсової перепідготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік

3. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік..

4.Підсумки організації інклюзивної освіти у ліцеї у 2021/2022 н.р. 6. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік

**4. Організація роботи з обдарованими дітьми**

*Предметний тиждень* — комплекс навчально-виховних заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів школи.

*Організація та проведення:* тижні проводяться відповідними методичними об'єднаннями вчителів школи один раз на рік.

*Завдання тижнів:* забезпечити належні умови для виявлення та розвитку творчої активності та зацікавленості учнів, сприяти формуванню їх наукового світогляду; поглибити знання з профільних предметів та підвищити інтерес до інших предметів, передбачених навчальним планом школи.

*Структура тижнів:* складовими предметних тижнів мають бути відкриті уроки вчителів, науково-практичні конференції, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості, виставки. Кожен тиждень повинен містити належне інформаційне забезпечення.

Реалізація комплексу заходів підтримки здібних та обдарованих дітей.

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих дітей, зниженням зацікавленості учнів та батьків у досягненні максимально можливих результатів навчання, характерним для суспільства послабленням значущості якісних знань, досягнень в інтелектуальному розвитку.

**Завданнями заходів є:**

* формування інтелектуальної еліти в школі
* розвиток творчих здібностей учнів;
* досягнення відповідності статусу школи реальному рівню інтелектуального розвитку учнів;
* стимулювання та мотивація самореалізації учнів.

**РОЗКЛАД ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ**

**у 2021/2022 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва предмету** | **Дата** |
| 1 | Українська мова | 08.11-12.11 |
| 2 | Географія | 15.11-19.11 |
| 3 | Математика | 22.11-26.11 |
| 4 | Зарубіжна література, російська мова | 29.11-03.12 |
| 5 | Англійська мова | 06.12-10.12 |
| 6 | Історія, Правознавство, громадянська освіта | 17.01-21.01 |
| 7 | Фізика, астрономія | 24.01-28.01 |
| 8 | Хімія,біологія, природознавство | 31.01-04.02 |
| 9 | Трудове навчання | 07.02-11.02 |
| 10 | Предмети циклу «Мистецтво»:   * Образотворче мистецтво; * Музичне мистецтво; * Мистецтво * Художня культура | 14.02-  25.02 |
| 11 | Українська література | 07.03-11.03 |
| 12 | Фізична культура, Захист Вітчизни | 14.03-18.03 |
| 13 | Інформатика | 04.04-08.04 |
| 14 | Основи здоров`я | 11.04-15.04 |

**5. Організація роботи “Школи молодого вчителя”**

**Вересень**

1. Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи у ЗЗСО,

правилами внутрішнього розпорядку, планом роботи школи молодого

педагога.

2. Ознайомлення із нормативно-правовою базою навчально-виховного

процесу.

3. Залучення молодих педагогів до роботи шкільних методичних об’єднань.

Закріплення наставників.

4. Допомога у виборі теми самоосвіти та методичної теми.

5. Анкетування молодих спеціалістів з питання "Якої допомоги ви

потребуєте".

***Робота між засіданнями:***

1. Опрацювання літератури з теми "Типи і структура уроків".

2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу уроку,

вимог до сучасного уроку.

3. Вивчення досвіду роботи педагогів-наставників.

4. Опрацювання нормативно-правової документації щодо організації

навчально-виховного процесу.

**Жовтень**

Тема: «Як зробити урок ефективним»

1. Планування і методика підготовки сучасного уроку.

2. Методи викладання: як стати ефективним педагогом.

3. Як скласти конспект уроку.

4. Підвищення мотивації учнів.

5. Ділова гра "Моделювання та захист конспекту уроку відповідно до

обраної теми".

***Робота між засіданнями:***

1. Опрацювання фахової періодики.

2. Відвідування уроків молодих педагогів наставниками.

3. Відвідування уроків, що проводяться досвідченими педагогами, з метою

ознайомлення з педагогічними технологіями, які застосовуються у ЗЗСО.

4. Самостійне опрацювання питання «Способи активізації пізнавальної

діяльності учнів».

**Листопад**

Тема: «Активізація пізнавальної діяльності учнів»

1. Новітні тенденції сучасної педагогіки.

2. Як працювати з учнями після вихідних

3. Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності учнів на

заняттях – обмін досвідом членами школи.

4. Обговорення виступів.

***Робота між засіданнями***

1. Опрацювання педагогами-початківцями літератури з питань диференційованогонавчання та індивідуального підходу до навчання.

2. Взаємовідвідування уроків (наставник – молодий спеціаліст).

3. Опанування молодими педагогами фахової літератури щодо методики

проведення уроків різних типів.

**Лютий**

Тема: «Реалізація диференційованого та індивідуального підходів до навчання»

1. Круглий стіл «Переваги та проблеми застосування диференційованого

підходу до навчання»

2. Ознайомлення з досвідом колег, відвідування уроків.

***Робота між засіданнями:***

1. Опрацювання молодими педагогами Положення про класного керівника.

2. Вивчення посадових обов’язків класного керівника.

3. Ознайомлення з нормативно-правовою базою з питань виховання.

**Березень**

Тема: «Педагогіка співпраці»

1. Етика та мораль педагога та учня.

2. Учнівське самоврядування і його роль у налагодженнідемократичних стосунків між педагогом та учнем.

3. Організація роботи класного колективу.

4. Відвідування позакласних заходів у молодих педагогів.

***Робота між засіданнями:***

1. Опрацювання молодими педагогами літератури «Інноваційні педагогічні

технології».

2. Підготовка до дискусії на тему «Інноваційні технології: пошуки, проблеми».

**Квітень**

Тема: «Впровадження в практику роботи педагогів інноваційних педагогічних технологій»

1. Дискусія з питання «Інноваційні технології: пошуки, проблеми» між

молодими та досвідченими педагогами.

2. Відвідування уроків наставниками із їх обговоренням. Обговорення

уроків.

***Робота між засіданнями:***

1. Підготовка до обміну досвідом «Мої педагогічні знахідки».

2. Додавання конспектів відкритих уроків та позакласних заходів до Портфоліо педагога .

**Травень**

Тема: «Що я навчилася (навчився) за рік роботи у школі»

1. Круглий стіл «Які проблеми було розв’язано, що ще необхідно виконати,

мої плани на майбутнє».

**Зміст і форми роботи наставників з молодими вчителями**

1. Складання індивідуального плану роботи молодого вчителя з урахуванням його потреб і можливостей.

2. Взаємовідвідування уроків і позакласних заходів з їх подальшим обговоренням.

3. Спільні відвідування уроків досвідчених колег та їх детальний аналіз.

4. Попереднє відвідування молодим учителем уроків, які проводить наставник.

5. Спільне складання календарно – тематичних планів, конспектів уроків.

6. Допомога молодому вчителеві в розробці уроків, позакласних заходів.

7. Надання молодому вчителеві рекомендацій щодо самоосвіти.

8. Ознайомлення вчителя – початківця з науково – методичною літературою.

9. Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих здобутків інших учителів.

10. Допомога в роботі з «важкими» дітьми та їхніми сім’ями.

11. Залучення молодих учителів до методичної, громадської роботи.